

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО СОН «Добрые сердца»
От «01» октября 2018 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Добрые сердца».

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения социального обслуживания на дому (далее именуется Отделение) в Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Добрые сердца» - поставщик социальных услуг (далее именуется – АНО СОН «Добрые сердца»), созданное на основании Устава АНО СОН «Добрые сердца».
- 1.2 Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора АНО СОН «Добрые сердца».
- 1.3 Отделение создается для предоставления социальных услуг на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (далее - получатели социальных услуг):
 - 1.3.1. Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.
 - 1.3.2. Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.
 - 1.3.3. Наличие в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка, наличие угрозы отказа от новорожденного ребенка.
 - 1.3.4. Наличие двух и более несовершеннолетних детей дошкольного возраста в многодетных семьях и семьях опекунов (попечителей), у одиноких матерей (отцов).
 - 1.3.5. Отсутствие обеспечения ухода (в том числе временного) за гражданами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию.
- 1.4 В своей деятельности отделение руководствуется, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, Федеральным Законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», Постановлением Правительства РФ от 18.10.2017 г. №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Законом Волгоградской области от 16.11.2015 г. №140-ОД «О социальном обслуживании населения Волгоградской области», , Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому от 19 февраля 2015 г. №345, приказами и инструктивно-методическими письмами комитета социальной защиты населения Волгоградской области и другими нормативным документами Организации в пределах компетенции, Уставом АНО СОН «Добрые сердца» и настоящим Положением.

- 1.5 Работники Отделения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.
- 1.6 Работники Отделения обладают высокими моральными и морально-эстетическими качествами, чувством ответственности и руководствуются в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.
- 1.7 При оказании услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.
- 1.8 Работники Отделения обязаны соблюдать права человека и гражданина, обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг, использовать информацию о получателе социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 1.9 При формировании кадровой политики учитываются профессиональные стандарты, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
- 1.10 Должностные обязанности, права, ответственность каждого специалиста Отделения устанавливаются должностной инструкцией, которая согласовывается с заведующим Отделением и утверждается приказом директора АНО СОН «Добрые сердца».
- 1.11 Контроль за деятельностью Отделения осуществляется в пределах компетенции руководством АНО СОН «Добрые сердца».
- 1.12 Все изменения и дополнения в Положение об отделении согласовываются с директором АНО СОН «Добрые сердца» и вносятся на основании приказа директора.

2. Основные цели, задачи, направления деятельности Отделения

- 2.1 Основной целью деятельности Отделения является: повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения. Обеспечение выполнения действующего законодательства Российской Федерации в части законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке. Реализация получателей социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан, указанных в п.1.3 настоящего Положения, в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов, расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
- 2.2 С этой целью Отделение решает следующие задачи:
 - 2.2.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг в форме социального обслуживания на дому.
 - 2.2.2. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
 - 2.2.3. Предоставление срочных социальных услуг.
 - 2.2.4. Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящихся к социальным

- услугам (социальное сопровождение).
- 2.3 Социальное обслуживание на дому категорий граждан, указанных в п.1.3 настоящего Положения, осуществляется путем предоставления им социальных услуг, необходимых для удовлетворения основных жизненных потребностей, в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Волгоградской области, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг, не входящих в названный перечень.
 - 2.4 Деятельность Отделения направлена на:
 - 2.4.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.
 - 2.4.2. Предоставление категориям граждан, указанных в п.1.3 настоящего Положения, социальных услуг на дому с учетом их интересов, индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания, а так же социально-экономических факторов (семейного положения, наличие и отсутствие близких родственников, обязанных осуществлять помощь и уход, отдаленность их проживания, проблемы экономического характера и пр.).
 - 2.4.3. Своевременное, полное и в соответствующей форме квалификационное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворяя его запросы и потребности в целях создания нормальных условий жизнедеятельности.
 - 2.4.4. Осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания.
 - 2.4.5. Соблюдение требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг.
 - 2.4.6. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания.
 - 2.4.7. Обеспечение необходимой информацией и консультирование по вопросам социального характера.
 - 2.4.8. Содействие в предоставлении обслуживаемым получателям социальных услуг льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством.
 - 2.5 Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в регионе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3. Организация деятельности Отделения

- 3.1 Организацию и управление деятельностью Отделения осуществляет заведующий, который в рамках своих служебных полномочий подчиняется директору АНО СОН «Добрые сердца».
- 3.2 Заведующий Отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора. Работники Отделения принимаются и увольняются приказом директора по согласованию с заведующим Отделением..
- 3.3 Отделение обслуживает получателей социальных услуг, проживающих на территории городского округа город Михайловка.
- 3.4 Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Организации, имеющими образование не ниже среднего (полного) общего образования..
- 3.5 Социальным работникам выдаются служебные удостоверения.
- 3.6 Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником: городская местность – не менее 15 чел.; сельская местность- не менее 12 чел.; по технологии «Стационар на дому» - 1 человек 0,5 ставки. Количество получателей социальных услуг зависит от объема выполняемых услуг и состояния здоровья обслуживаемых.
- 3.7 Территория, обслуживаемая социальными работниками Организации, формируется с учетом компактности проживания получателей социальных услуг, степени и

- характера их нуждаемости в помощи, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
- 3.8 Близлежащими объектами инфраструктуры населенного пункта считаются объекты, находящиеся в первой доступности от места проживания получателей социальных услуг.
 - 3.9 Посещение получателей социальных услуг социальными работниками для оказания социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой, условиями договора, согласованным и утвержденным графиком посещения.
 - 3.10 Перечень социальных услуг на каждое посещение определяется получателем социальных услуг по предварительному согласованию с социальными работниками в день предыдущего планового посещения, о чем делается соответствующая запись в Дневнике социального работника.
 - 3.11 Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в Дневнике посещений с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальной услуги и социального работника.
 - 3.12 Организация вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника, оказывающего социальные услуги получателю.
 - 3.13 Социальные работники, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество этих услуг. Обязанности и персональная ответственность за оказание социальных услуг закрепляется в их должностных инструкциях.
 - 3.14 Социальные услуги должны отвечать следующим критериям: полнота предоставления социальной услуги в соответствии с установленными требованиями; своевременность предоставления социальной услуги.
 - 3.15 Проверка качества предоставляемых гражданам социальных услуг осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным положением о проведении исследования степени удовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставляемых услуг., графиком контроля на текущий год и другими локальными актами в области качества предоставления социальных услуг.
 - 3.16 Получатели социальных услуг информируются АНО СОН «Добрые сердца» об их правах и обязанностях, о правилах поведения получателей социальных услуг, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.
 - 3.17 Отделение имеет право:
 - 3.17.1 Запрашивать в установленном порядке соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.
 - 3.17.2 Отказывать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.
 - 3.17.3 Запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.
 - 3.17.4 Представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению руководства Организации.
 - 3.17.5 Вносить директору Организации предложения по совершенствованию работы Отделения.
 - 3.17.6 Разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.

- 3.17.7 Привлекать для реализации целей своей деятельности предприятия и организации всех форм собственности, в том числе общественные организации.
- 3.18 Отделение обязано:
- 3.18.1 Предоставлять социальные услуги в соответствии с нормативными правовыми актами.
- 3.18.2 Использовать информацию о получателе социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.
- 3.18.3 Своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции.
- 3.18.4 Предоставлять бесплатно и в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.
- 3.18.5 Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.
- 3.19 Отделение по всем вопросам социальной защиты получателей социальных услуг отнесенным к его компетенции, взаимодействует с соответствующими государственными и негосударственными структурами.